

**ANUNCIS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA****ALTRES ENS****CONSORCI DE COMERÇ, ARTESANIA I MODA DE CATALUNYA****RESOLUCIÓ per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions en l'àmbit del comerç, dels serveis i la moda.**

A Catalunya existeix una oferta extraordinàriament variada en comerç i serveis i moda, tant en formats com en tipologies d'empreses o canals de venda. És voluntat del Govern de Catalunya estar al seu costat per aconseguir millorar-ne la posada al dia, modernització i rendibilitat, alhora que se n'impulsa un creixement sostenible i respectuós amb l'entorn i el medi ambient.

El Consorci de Comerç, Artesania i Moda de Catalunya, té la responsabilitat d'impulsar actuacions per donar resposta als grans reptes del comerç i dels serveis, generar models de negoci competitius, prestigiar els sectors, acompanyar en la transformació digital, posar el comerç al centre dels plans de ciutat, donar suport a la professionalització del món associatiu i fomentar la internacionalització dels sectors.

El dinamisme en els àmbits del comerç i dels serveis, passa perquè les empreses realitzin òptimes operacions de comercialització, interpel·lant constantment tant els consumidors com la resta d'agents del sector, i perquè enduguin projectes singulars, carregats d'identitat, que siguin capaços d'atraure la ciutadania.

Amb aquestes bases reguladores per a la concessió de subvencions a les entitats de l'àmbit del comerç i dels serveis, el Consorci de Comerç, Artesania i Moda de Catalunya fa palès el seu compromís envers la competitivitat de les empreses individuals, associades o agrupades, que formen part del seu camp d'actuació. La seva millora constant és la millora del servei als consumidors i consumidoras, i subsidiàriament, un increment de la qualitat de vida de la qual hem de gaudir tots plegats.

En l'àmbit del Comerç, l'estratègia a seguir ve marcada per l'Agenda Comerç 20/21, el full de ruta del comerç català per als dos propers anys. Un instrument de planificació estratègic del sector i per al sector, on fruit d'un procés de reflexió estratègica compartit amb les entitats més representatives del sector i també amb experts i professionals independents d'àmbits diversos, on s'han identificat els reptes estratègics del sector i s'ha definit un document on es determinen les línies d'actuació en matèria de comerç a realitzar.

Aquesta eina de planificació s'estructura en cinc blocs temàtics:

Prestigi i Promoció

Formació, talent i empenedoria

Transformació tecnològica

Territori i Persones

Models de Competitivitat

En relació a l'àmbit de la moda, el Consorci de Comerç, Artesania i Moda de Catalunya fa palès el seu compromís envers la competitivitat de les empreses catalanes i reactivar el sector de la moda donant suport a la fabricació i comercialització dels productes de moda catalans així com, augmentar el seu grau d'adaptació al mercat tant pel que fa a la transformació digital, la sostenibilitat i la internacionalització de les marques i dissenyadors catalans, tot abordant els nous reptes de futur immediat i d'acord amb els eixos estratègics de treball per als propers anys.

Pel que fa al sector de la moda, s'han fixat com a eixos estratègics de treball, la internacionalització de les marques catalanes de moda, la comercialització dels seus productes, la sostenibilitat i la tecnologia aplicada a la indústria de la moda (fash-tech) així com la transformació digital.

Vist que el Consell General del Consorci de Comerç, Artesania i Moda de Catalunya, reunit en data 24 de març de 2021, va aprovar les bases i programes per a la concessió de subvencions en l'àmbit del comerç, els serveis i la moda catalana, amb informe favorable de l'Assessoria Jurídica del Departament d'Empresa i Coneixement.

Vist l'Acord del Govern GOV /85/2016, de 28 de juny, pel qual s'aprova la modificació del model tipus de bases

CVE-DOGC-A-21126024-2021

reguladores aprovat per l'Acord GOV/110/2014, de 22 de juliol, pel qual s'aprova el model tipus de bases reguladores dels procediments per a la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, tramitats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic, i se n'aprova el text íntegre (DOGC núm. 7152 - 30.6.2016).

Vist l'article 5 de l'Acord de Govern GOV/5/2019, de 8 de gener, pel qual s'autoritza la modificació dels Estatuts del Consorci de Comerç, Artesania i Moda de Catalunya, i se n'aprova el text íntegre (DOGC núm. 7785 de 10.1.2019).

Vista la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques;

Vist el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya;

Vista la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern;

Vista la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes;

A aquestes bases els són aplicables el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i els preceptes bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i del Reglament que la desenvolupa, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol (BOE núm. 176, de 25.07.2006).

Vista l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions (DOGC núm. 6890, d'11.6.2015).

En ús de les facultats conferides per l'article 17 del Estatuts del Consorci de Comerç, Artesania i Moda de Catalunya, modificats per Acord de Govern de 8 de gener de 2019.

Per tot això exposat,

Resolc:

- 1 Aprovar les bases reguladores per a la concessió de subvencions en l'àmbit del comerç, dels serveis i la moda, que consten a l'Annex 1.

- 2 Aquesta Resolució entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

- 3 Queda sense efecte la Resolució de 21 d'abril de 2020, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions en l'àmbit del comerç, dels serveis, l'artesanía i la moda afectats econòmicament per la COVID-19. (DOGC núm. 8123, de 29.4.2020).

Barcelona, 5 de maig de 2021

Montserrat Vilalta Cambra

Directora

Annex 1

Bases reguladores per a la concessió de subvencions en l'àmbit del comerç, dels serveis i la moda.

Base 1

## Objecte

L'objecte d'aquestes bases és regular la concessió de les subvencions en l'àmbit del comerç al detall i els serveis, amb la finalitat de promocionar i impulsar el sector comercial i de serveis, i fomentar la competitivitat i la qualitat d'aquests sectors i en l'àmbit de la moda amb la finalitat de donar suport a la internacionalització de les marques catalanes de moda, la comercialització dels seus productes, la sostenibilitat i la tecnologia aplicada a la indústria de la moda (fash-tech), així com, donar resposta als efectes causats per la declaració de l'estat d'alarma decretat el 14 de març pel RD-463/2020.

## Base 2

### Persones beneficiàries

Poden ser persones beneficiàries d'aquestes subvencions:

Els professionals autònoms que estiguin donats d'alta en el règim especial dels treballadors per compte propi o autònoms (RETA), les empreses individuals, associades o agrupades (cooperatives de comerç, serveis, artesanía i moda i centrals de compra), donades d'alta en el cens de l'impost d'activitats econòmiques, i les administracions locals i els seus organismes públics que hi estiguin adscrits o vinculats.

Les entitats territorials, gremis i entitats sectorials sense ànim de lucre i les associacions de mercats municipals sedentaris i no sedentaris.

Als efectes d'aquesta convocatòria s'entenen com empreses de serveis a la persona aquelles que presten les activitats empresarials que es relacionen a continuació:

Tallers mecànics.

Serveis fotogràfics.

Copisteries i arts gràfiques.

Serveis de reparacions.

Agències de viatges detallistes.

Tintoreria i bugaderies.

Perruqueria i salons d'estètica i bellesa.

Bars i restaurants.

Serveis de menjar preparat i càtering.

Serveis de lloguer d'esquis

Als efectes d'aquestes bases reguladores s'entenen com empreses de comerç aquelles que presten les activitats empresarials de comerç al detall, quedant exclosos expressament els fabricants i majoristes que no realitzen venda al detall.

Les persones beneficiàries que sol·licitin la subvenció en el marc dels programes que es detallen a continuació han de tenir, com a mínim, un establiment operatiu a Catalunya. Pel Programa 8 "per a la reactivació i transformació de la moda catalana" han de tenir establiment operatiu a Catalunya o raó social a Catalunya.

Als efectes d'aquestes bases reguladores només podran ser beneficiàries les incloses dins la categoria de pime (petites i mitjanes empreses), segons l'annex 1 del Reglament (UE) nº 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014, pel qual es declaren determinades categories d'ajut compatibles amb el mercat interior en aplicació dels articles 107 y 108 del Tractat:

Mitjana empresa: ocupa menys de 250 persones i té un volum de negoci anual que no excedeix els 50 milions d'euros o un balanç general anual que no excedeix els 43 milions d'euros.

Petita empresa: ocupa menys de 50 persones i té un volum de negoci anual o un balanç general anual que no supera els 10 milions d'euros.

Microempresa: ocupa menys de 10 persones i té un volum de negoci anual o un balanç general anual que no supera els 2 milions d'euros.

CVE-DOGC-A-21126024-2021

Als efectes d'aquestes bases reguladores queden excloses com a beneficiàries d'aquestes subvencions:

- Les Fundacions, a excepció del programa 1 "Suport a les entitats representatives del sector del comerç" i els Col·legis professionals.
- Les entitats territorials sense ànim de lucre i els gremis i entitats sectorials, queden excloses del programa 3 "Programa de suport en el procés de transformació digital de les empreses" i del programa 4 "Programa de suport per a la obertura de comerços i de suport a la reforma i millora d'establiments" i del programa 6 "Programa de suport als municipis en l'àmbit del comerç"
- Les empreses que es troben participades en més d'un 50% per capital públic.

En cadascun dels programes que figuren a l'Annex 2 d'aquesta Resolució, s'estableixen les persones beneficiàries per a cada programa d'ajut i els requisits específics que han de tenir les persones beneficiàries.

### Base 3

Requisits per obtenir la condició de persona beneficiària

3.1 Les persones sol·licitants han de complir els requisits següents:

a) En el cas d'empreses amb 50 o més treballadors, donar ocupació, almenys, a un 2% de treballadors/ores amb discapacitat sobre el nombre total de treballadors/ores de l'entitat, o bé aplicar les mesures alternatives d'acord amb el que disposen l'article 42 del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i la seva inclusió social; el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, que regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor de les persones treballadores amb discapacitat i el Decret 86/2015, de 2 de juny, sobre l'aplicació de la quota de reserva del 2% a favor de persones amb discapacitat en empreses de 50 o més persones treballadores i de les mesures alternatives de caràcter excepcional al seu compliment.

b) Complir les obligacions tributàries davant l'Estat i la Generalitat i les obligacions davant la Seguretat Social. Aquest compliment s'haurà de mantenir al llarg de tot el procediment: en el moment de presentació de la sol·licitud, prèviament a la resolució d'atorgament, i abans de rebre qualsevol pagament.

Les persones sol·licitants que hagin negociat amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, l'Agència Tributària de Catalunya o la Tresoreria General de la Seguretat Social una pròrroga, un ajornament, una moratòria o qualsevol altra condició especial dels seus deutes, cal que aportin la documentació que acrediti aquesta prerrogativa especial.

c) No trobar-se en cap de les circumstàncies que impedeixen adquirir la condició de beneficiari previstes a l'article 13 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

d) Indicar, d'acord amb els agents socials, els mitjans que utilitzen per prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe i per intervenir-hi en llurs centres de treball, de conformitat amb la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista. Aquest requisit només és aplicable en el cas d'empreses amb una plantilla igual o superior a 25 persones. No haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries perquè han exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere, d'acord amb el que estableix l'article 11.1 de la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva entre dones i homes .

e) Complir els requisits establerts als articles 32.1, 32.3 i 36.4 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

f) No haver estat sancionades, en resolució ferma, per la comissió d'infracció greu en matèria d'integració laboral de discapacitats o molt greu en matèria de relacions laborals o en matèria de seguretat i salut en el treball, durant l'any anterior a la convocatòria, de conformitat amb el Text refós de la Llei sobre infraccions i sancions de l'ordre social, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost, o, si han estat sancionades, hagin aplicat les mesures correctores previstes i abonat les quantitats requerides per aquest concepte.

g) Complir les obligacions i no incórrer en els supòsits de prohibició establerts als articles 90.bis i 92.bis del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

h) Disposar d'un sistema d'organització i de gestió de la prevenció, d'acord amb la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals; amb el Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció; així com, d'acord amb les modificacions posteriors introduïdes per la Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals.

- i) Complir l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats a l'àmbit laboral i, amb aquesta finalitat, adoptar mesures adreçades a evitar qualsevol tipus de discriminació laboral entre homes i dones, respectant allò que estableix l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva de dones i homes, la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes i la Llei 19/2020, del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació.
- j) Per les activitats que impliquin contacte habitual amb menors, no haver estat condemnades en sentència ferma, ni la persona jurídica sol·licitant ni les persones físiques adscrites a l'execució de l'activitat subvencionada, per algun delicte contra la llibertat i la indemnitat sexual, així com per tràfic d'éssers humans amb finalitat d'explotació sexual, incloent-hi la pornografia, de conformitat amb la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, en la redacció donada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència.
- k) No trobar-se en situació de crisi (concurso de creditors).
- l) Respectar la normativa vigent en matèria de desenvolupament sostenible.
- m) En el cas que les persones beneficiàries siguin persones físiques empresàries cal estar donat d'alta en el cens de l'impost sobre activitats econòmiques.
- n) En el cas que la realització de l'activitat utilitzi qualsevol element susceptible de generar drets d'autor complir amb la normativa sobre propietat intel·lectual.
- o) Complir amb l'obligació de comunicar l'obtenció d'altres subvencions públiques o privades per a la mateixa activitat.
- p) Complir qualsevol altra obligació legal o reglamentària que els pugui afectar.

3.2 El compliment d'aquests requisits s'acreditarà d'acord amb el que estableix la base 6.3. d'aquest annex.

#### Base 4. Quantia

- 4.1 La subvenció atorgada té el caràcter d'import màxim i s'ha de destinar a la realització de l'actuació subvencionada.
- 4.2 La quantia de la subvenció atorgada no pot superar el cost subvencionable del projecte.
- 4.3 La despesa mínima subvencionable, realitzada i justificada, de l'activitat objecte de l'ajut exigible per poder considerar acomplert l'objecte i la finalitat de l'ajut s'estableix a cada programa. L'incompliment d'aquesta despesa mínima comporta la revocació total de l'ajut atorgat.
- 4.4. Si la desviació pressupostària entre el cost inicialment pressupostat i el cost final justificat de l'activitat objecte de l'ajut no excedeix del 20 % no comporta la reducció de la quantia de l'ajut.
- 4.5. Els criteris que es tindran en compte per determinar la quantia de les subvencions són el cost del projecte, les altres subvencions rebudes, quan siguin aplicables, la puntuació obtinguda pels criteris de valoració i les disponibilitats pressupostàries.

En cap cas l'import de les subvencions atorgades pot ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions d'altres entitats, ajuts, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat que ha de desenvolupar la persona beneficiària.

L'atorgament d'aquestes subvencions està supeditat a la possibilitat de reducció parcial o total de la subvenció, abans que no es dicti la resolució definitiva de concessió, com a conseqüència de les restriccions que derivin del compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

#### Base 5

##### Actuacions i despeses subvencionables

- 5.1 Les despeses subvencionables es detallen en el desenvolupament de cada programa que figuren a l'Annex 2 d'aquesta Resolució. En cap cas, el cost dels béns o serveis subvencionats pot superar el seu valor de mercat.
- 5.2 Es consideraran subvencionables aquelles despeses que s'imputin al desenvolupament de les accions per

CVE-DOGC-A-21126024-2021

respondre de manera inequívoca a la seva naturalesa, resultin estrictament necessàries i que s'hagin realitzat durant el període d'execució de l'actuació i hagin estat efectivament pagades pel beneficiari abans de la finalització del termini de presentació de la justificació econòmica.

Als efectes d'aquesta Resolució es consideraran despeses no subvencionables les següents:

- Interessos deutors de comptes bancaris.
- Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- Despeses de procediments legals i judicials.
- Impostos indirectes, com l'IVA, i els impostos personals sobre la renda, i qualsevol altre impost.
- Despeses de transaccions financeres.
- Comissions i pèrdues de canvi i d'altres despeses purament financeres, com ara comissions per manteniment de comptes o transferències.
- Les quotes de participació en qualsevol esdeveniment liderat pel CCAM.
- Els estudis, a excepció del Programa 1. Suport a les entitats representatives del sector del comerç, de l'àmbit 2.3.5 del Programa 2. Programa de suport a les associacions de Comerciants per a la realització del Pla d'actuacions per a la creació d'APEUS (Àrees de Promoció Econòmiques Urbanes), l'àmbit 1 del Programa 11: Suport als municipis per a la recuperació de locals comercials buits i del Programa 8 de reactivació i transformació de la moda catalana.
- Els patrocinis i premis.
- Les despeses d'allotjament i desplaçament.
- Els càterings i les despeses d'alimentació.

5.3 Les actuacions per a les quals se sol·liciti la subvenció s'han realitzar de manera efectiva durant l'any 2021. Tan sols seran subvencionables les factures que es corresponguin a l'exercici 2021, exceptuant els casos d'assistència a fires on es requereixi part del pagament de la reserva de l'estand durant l'últim trimestre de l'any 2020.

5.4 Es podran acceptar les inversions finançades totalment o parcialment mitjançant la tipologia de contractes d'arrendament financer -lísing- sempre que la persona beneficiària dipositi davant la Caixa General de Dipòsits un aval per un import igual a la subvenció, garantia que ha de ser proporcional a la inversió parcialment o totalment finançada amb lísing. El model d'aval està a disposició dels interessats a la seu corporativa ubicada en <http://www.gencat.cat> o a la pàgina web <http://empresa.gencat.cat/ca/inici/>.

## Base 6

### Procediment de sol·licitud i documentació

6.1 Les sol·licituds s'han de presentar segons el model normalitzat que està a disposició de les persones interessades a la seu corporativa de Canal Empresa de la Generalitat de Catalunya (<http://canalempresa.gencat.cat>), a la pàgina web del Consorci de Comerç, Artesania i Moda de Catalunya (<http://ccam.gencat.cat>) o a la pàgina web del Departament d'Empresa i Coneixement (<http://empresa.gencat.cat/ca/inici/>).

6.2 Les sol·licituds es presentaran per mitjans telemàtics, acompanyades de la documentació que preveuen aquestes bases, si escau, a través del Canal Empresa (<http://canalempresa.gencat.cat>).

La identificació de la persona sol·licitant es farà a través dels sistemes de signatura electrònica admesos per la Seu electrònica i que es poden consultar a: <https://seu.gencat.cat/ca/certificats-sistemes-signatura-electronica-seu.html>.

La identificació i la signatura electrònica de les persones beneficiàries es faran a través dels sistemes d'identificació i signatura electrònica admesos per la Seu electrònica d'acord amb els criteris establerts a l'Ordre GRI/233/2015, del 20 de juliol, per la qual s'aprova el Protocol d'identificació i signatura electrònica en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (DOGC núm. 6922 de 28.07.2015).

Les persones presentaran les sol·licituds per mitjans telemàtics i es podran identificar i signar electrònicament, mitjançant mecanismes d'identificació i signatura de nivell mitjà de seguretat o de nivell superior.

CVE-DOGC-A-21126024-2021

En el supòsit d'interrupció del funcionament normal de la Seu electrònica per incidència tècnica es determinarà l'ampliació del termini no vençut i es publicarà tant la incidència tècnica com l'ampliació concreta del termini no vençut.

El model normalitzat inclourà les dades de domiciliació bancària de la persona beneficiària on, si s'escau, es farà efectiu el pagament de la subvenció.

Els ens públics beneficiaris del programa 6 "Programa de suport als municipis en l'àmbit del comerç" i el programa 7 "Programa de suport per a la creació i definició de les Àrees de Promoció Econòmiques Urbanes (APEUS) han de presentar les seves sol·licituds mitjançant la plataforma de tramitació EACAT.

6.3 La sol·licitud inclourà la declaració responsable relativa al compliment dels requisits següents:

- a) Requisits als que fa referència la base 3 d'aquest annex, si s'escau.
- b) Existència o no d'altres subvencions o ajuts públics i/o privats, nacionals o internacionals, per al mateix concepte. En cas afirmatiu caldrà indicar, en el formulari de sol·licitud, el programa al qual s'acull, la quantia sol·licitada, el percentatge que suposen del cost total del projecte, si es troben en fase de sol·licitud o concessió i amb càrrec a quina entitat pública o privada s'han sol·licitat.
- c) Disposar de l'escriptura de constitució de l'entitat i de la inscripció dels seus estatuts al Registre mercantil o al registre corresponent.
- d) Disposar de facultats de representació de l'empresa, d'acord amb l'escriptura notarial corresponent inscrita al Registre mercantil o al registre corresponent, si escau, o d'acord amb qualsevol altre mitjà vàlid en dret per acreditar la representació.
- e) Disposar dels llibres comptables, dels registres diligenciats i d'altres documents degudament auditats, en els termes que exigeix la legislació mercantil i sectorial aplicable.
- f) Que el sol·licitant de la subvenció s'adhereix al codi ètic que figura com a annex a l'Acord GOV/85/2016, de 28 de juny, pel qual s'aprova la modificació del model tipus de bases reguladores dels procediments per a la concessió de subvencions i que s'inclou com Annex 3 d'aquesta resolució.
- g) En cas que les persones beneficiàries siguin persones jurídiques i l'import a atorgar sigui superior a 10.000 euros, cal que presentin necessàriament, en el termini de 10 dies des de la publicació o notificació de la proposta provisional, una declaració responsable que contingui la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques, en compliment de l'article 15.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- h) En el cas que les persones beneficiàries siguin ens locals, disposar del certificat acreditatiu de l'acord de l'òrgan competent de la corporació pel qual es decideix sol·licitar la subvenció (quan sol·liciten subvencions per actuacions ja realitzades) i/o disposar de la decisió de l'òrgan competent per sol·licitar la subvenció i de crèdit adequat i suficient (quan sol·liciten subvenció per actuacions futures).

6.4 La presentació de la declaració responsable faculta l'Administració per verificar en qualsevol moment la veracitat de les dades declarades. La inexactitud, falsedat o ommissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud de subvencions deixen sense efecte aquest tràmit, des del moment en què es coneixin i prèvia audiència a la persona interessada, i, en conseqüència, comporten inadmissió de la sol·licitud de subvenció, sens perjudici que puguin ser causa de revocació de la subvenció, si es coneixen amb posterioritat a la concessió, sens perjudici de les responsabilitats de qualsevol tipus què hagi pogut incórrer.

6.5 La signatura de la sol·licitud comporta l'autorització al Consorci de Comerç, Artesania i Moda de Catalunya per obtenir per interoperabilitat les dades disponibles al Catàleg de dades i documents electrònics, en concret, per a la funció de comprovació d'ofici de les dades relatives al compliment per part del sol·licitant de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya, i de les obligacions amb la Seguretat Social. En cas de no autoritzar-ho mitjançant el formulari de sol·licitud, s'hauran de presentar els documents acreditatius corresponents.

6.6 Amb les sol·licituds s'haurà d'adjuntar la documentació que es detallen en el desenvolupament de cada programa que figuren a l'Annex 2 d'aquesta Resolució.

6.7 En el cas de documents que ja es trobin en poder de qualsevol Administració, en aplicació del que preveu l'article 28.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, la seva aportació es pot substituir per una declaració de la persona sol·licitant conforme no hi ha hagut modificacions en la data de presentació de la sol·licitud, fent constar el lloc, la data i l'òrgan davant el qual es va presentar la documentació. Aquesta declaració s'inclou al formulari de sol·licitud. Si l'òrgan instructor, per causes alienes a la seva actuació, no pot aconseguir els documents, ha de requerir a la persona

beneficiària que els aporti en el termini de 10 dies hàbils.

En el cas que s'hagin produït modificacions en la documentació presentada, o hagi prescrit el seu període de vigència, s'ha de presentar necessàriament la nova documentació.

6.8 Un cop examinades les sol·licituds i la documentació presentada, si la sol·licitud no reuneix els requisits que estableixen aquestes bases reguladores, es requerirà la persona sol·licitant per a què, en un termini de 10 dies hàbils, esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius per mitjans telemàtics, amb indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva petició, amb resolució prèvia, d'acord amb el que disposa l'article 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Aquesta resolució de desistiment es notificarà a la persona o entitat interessada mitjançant el Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya ( <http://tauler.seu.cat> ), sens perjudici que pugui utilitzar addicionalment altres mitjans. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

Aquest requeriment es farà mitjançant notificació electrònica amb avís a l'adreça i/o telèfon mòbil que el sol·licitant hagi facilitat a aquestes efectes dins del formulari de sol·licitud d'ajut, de la posada a disposició de les seves notificacions a la Seu electrònica, sens perjudici que la manca d'aquest avís no impedeixi la plena validesa de la notificació. La seva notificació s'entendrà practicada, a tots els efectes legals, quan es comparegui a la Seu electrònica de la Generalitat, és a dir, quan s'hagi produït l'accés al contingut de la notificació per la persona interessada o pel seu representant degudament identificat.

Aquesta notificació per mitjans electrònics s'entén rebutjada quan hagin transcorregut deu dies naturals des de la posada a disposició de la notificació sense que s'accedeixi al seu contingut.

6.9 El termini de presentació de sol·licituds es determinarà a la convocatòria corresponent.

6.10. Només es podrà presentar una sol·licitud per cada programa i en el cas que presenti més d'una sol·licitud es tindrà en compte la última presentada.

## Base 7

### Criteris de valoració

7.1 Els criteris de valoració de les sol·licituds són els que s'estableixen a l'Annex 2 d'aquesta Resolució per a cadascun dels programes. Per optar a les subvencions les sol·licituds han d'obtenir la puntuació mínima que s'estableix per a cadascun dels programes de l'Annex 2, en cas contrari s'entendran com a denegats.

7.2 Es deixarà constància en l'expedient dels aspectes concrets que s'han valorat en aplicació de cada criteri i de la relació entre la puntuació obtinguda i l'import de subvenció.

## Base 8

### Procediment de concessió

8.1 El procediment de concessió de les subvencions regulades en aquestes bases és el de concurrència competitiva que preveu l'article 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, mitjançant el prorrateig de l'import global màxim destinat a aquestes subvencions, tenint en compte, a l'hora de determinar el seu import, la puntuació obtinguda de les sol·licituds presentades, en el cas dels programes 1, 5 i 6 no es prorrateja l'import atès que els criteris de valoració determinaran l'import atorgat. A excepció de les subvencions que s'atorguen en el marc del Programa 4 de suport per a la obertura de comerços i de suport a la reforma i millora d'establiments, que es tramita basant-se en l'ordre cronològic de presentació de les sol·licituds, i fins al 31 de desembre de 2021 o fins l'exhauriment del seu pressupost que es determini a la convocatòria corresponent.

8.2 L'òrgan competent per a la instrucció del procediment és la persona que ocupi el càrrec de cap de l'Àrea de Comerç del Consorci de Comerç, Artesania i Moda de Catalunya, a excepció del programa 8 "Per a la reactivació i transformació de la moda catalana" de l'annex 2 que és la persona que ocupi el càrrec de cap de l'Àrea de Moda del Consorci de Comerç, Artesania i Moda de Catalunya.

8.3 Les sol·licituds les valorarà un òrgan col·legiat, la Comissió de valoració, la qual elaborarà l'informe-proposta, que estarà integrada per la persona que ocupi el càrrec de cap de l'Àrea de Comerç, la persona que ocupi el càrrec de cap de l'Àrea de Moda, la persona que ocupi el càrrec de cap de l'Àrea d'Artesania i la persona que ocupi el càrrec de cap de l'Àrea de Serveis Compartits.



CVE-DOGC-A-21126024-2021

Prèviament, l'Àrea responsable de cada programa valorarà els projectes de la seva línia d'actuació i presentarà a la comissió de valoració el corresponent informe tècnic previ d'avaluació dels projectes per ser analitzat per part de la comissió.

8.4. Un cop avaluades les sol·licituds, l'òrgan instructor formula la proposta de resolució provisional de concessió de les subvencions amb l'informe de la Comissió de valoració. Aquesta proposta de resolució provisional es notificarà a les persones interessades mitjançant la seva publicació al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<http://tauler.seu.cat>), sens perjudici que pugui utilitzar addicionalment altres mitjans electrònics. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes

8.5 La proposta de resolució provisional ha de contenir la llista de sol·licituds que es proposa estimar i la llista de sol·licituds que es proposa desestimar amb indicació dels motius de la desestimació. Per al Programa 4 "Suport per a la obertura de comerços i de suport a la reforma i millora d'establiments", també ha de contenir les sol·licituds que formen part de la llista de reserva, si n'hi ha, degudament prioritzada en funció de l'ordre cronològic d'entrada i, si escau, la priorització segons la puntuació obtinguda per aquelles sol·licituds presentades en el mateix moment i sempre que hagin assolit la puntuació mínima exigida. En el supòsit que alguna de les persones proposades per ser beneficiàries de la subvenció desisteixi de la sol·licitud, es pot atorgar la subvenció a la següent persona o persones sol·licitants proporcionalment, sempre que s'hagi alliberat crèdit suficient per atendre les sol·licituds següents amb igual puntuació, i en funció dels criteris de valoració.

8.6 Les persones sol·licitants poden presentar al·legacions en el termini de 10 dies hàbils des de l'endemà de la publicació o notificació de la proposta provisional de concessió, que es tindran en compte en el moment de resoldre.

Si les persones proposades com a beneficiàries no presenten cap al·legació, dins d'aquest termini, s'entendrà que accepten tàcitament la concessió de la subvenció.

8.7 L'òrgan instructor pot demanar a les persones sol·licitants que aportin la documentació complementària que consideri necessària per acreditar les dades que figuren a la sol·licitud.

8.8 S'entén que les persones interessades desisteixen de la sol·licitud si no presenten la documentació prevista a l'apartat del Programa corresponent descrit a l'annex 2 d'aquesta Resolució, dins el termini esmentat.

8.9 L'òrgan instructor formularà la proposta definitiva de resolució de les subvencions a la vista, en tot cas, de la proposta de resolució provisional, de la documentació addicional presentada per les persones beneficiàries proposades i de les comprovacions realitzades, si escau, i l'evarà a l'òrgan resolutori.

## Base 9

### Resolució i notificació

9.1 L'òrgan competent per dictar la resolució és el/la director/a del Consorci de Comerç, Artesania i Moda de Catalunya.

9.2 El termini màxim per emetre la resolució i notificar-la serà de sis mesos, a comptar de l'endemà de la data de publicació de la convocatòria.

9.3 Prèviament a la concessió de les subvencions l'òrgan instructor ha de resoldre sobre la inadmissió o el desistiment de les sol·licituds, i ha de notificar-ho a les persones interessades mitjançant la seva publicació al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<http://tauler.seu.cat>), sens perjudici que pugui utilitzar addicionalment altres mitjans electrònics. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

Contra la resolució d'inadmissió o de desistiment de les subvencions, que no exhaureix la via administrativa, es pot presentar recurs d'alçada davant del/la director/a del Consorci de Comerç, Artesania i Moda de Catalunya en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la notificació de la resolució, segons el que estableixen l'article 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i l'article 76 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

9.4 La resolució d'atorgament ha de ser degudament motivada i ha d'incloure, com a mínim, la identificació de la persona o entitat sol·licitant a la qual es concedeix la subvenció, l'import i, si escau, el percentatge subvencionat del pressupost de l'activitat, el termini de justificació de l'execució de l'objecte de la subvenció.

CVE-DOGC-A-21126024-2021

9.5 La resolució de concessió es notificarà a la persona interessada mitjançant la seva publicació al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<http://tauler.seu.cat>), sens perjudici que es puguin utilitzar addicionalment altres mitjans electrònics. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

9.6 En el cas que l'òrgan competent no dicti i notifiqui la resolució en el termini de sis mesos s'entendrà que la sol·licitud ha estat desestimada, d'acord amb l'article 54.2.e) de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

9.7 Contra la resolució de concessió o de denegació de les subvencions, que no exhaurix la via administrativa, es pot presentar recurs d'alçada davant el/la president del Consorci de Comerç, Artesania i Moda de Catalunya en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la notificació de la resolució, segons el que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i l'article 76 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

## Base 10

### Publicitat de la resolució

Les autoritats competents hauran de subministrar a la Base de Dades Nacional de Subvencions la informació pertinent sobre cada ajut individual concedit a l'empara d'aquest règim, en el termini de 12 mesos des del moment de la concessió i en els termes previstos en l'article 20 de la Llei general de subvencions.

D'acord amb els articles 5.1 i 15.1.c) i de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, la informació relativa a les subvencions i les subvencions públiques atorgades, amb indicació de l'import, l'objecte i els beneficiaris, s'ha de publicar a la seu electrònica i al lloc web del Departament d'Empresa i Coneixement (<http://empresa.gencat.cat> )

## Base 11

### Subcontractació

11.1 S'entén que un beneficiari subcontracta quan concerta amb tercers l'execució total o parcial de l'activitat que constitueix l'objecte de la subvenció. Queda fora d'aquest concepte la contractació de les despeses en què hagi d'incórrer el beneficiari per a la realització per si mateix de l'activitat subvencionada.

11.2 D'acord amb això, i a efectes d'aquesta Resolució, no són susceptibles de subcontractació les accions que s'estableixen a l'Annex 2 per a cada programa.

## Base 12

### Pagament

El pagament de la subvenció es farà efectiu en un únic lliurament un cop justificada l'execució de l'actuació subvencionada i realitzades les actuacions de comprovació necessàries.

Prèviament al reconeixement de l'obligació de cadascun dels pagaments, l'òrgan instructor comprovarà d'ofici si la persona o entitat beneficiària està al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. La signatura de la sol·licitud de subvenció comporta l'autorització de la persona sol·licitant per fer-ne la comprovació i obtenir les dades corresponents.

En el cas que la persona beneficiària no tingui la residència fiscal en territori espanyol, ha de presentar un certificat emès per les autoritats competents del país de residència.

## Base 13

### Revisió i variacions en la destinació de la subvenció

13.1 D'acord amb l'article 19.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, qualsevol alteració de les condicions que s'han tingut en compte per a la concessió de la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent d'altres subvencions fora dels casos permesos a les normes reguladores, podrà donar lloc

CVE-DOGC-A-21126024-2021

a la modificació de la resolució de concessió en els termes establerts en aquestes bases.

13.2 Per causes degudament justificades, i amb la sol·licitud prèvia de l'interessat, existeix la possibilitat de modificació de la resolució de concessió, sempre que no resti afectada l'essència d'aquesta, en el cas d'alteració de les condicions que sobrevinguin al servei subvencionat i que siguin justificades abastament pels interessats abans del termini d'execució del servei.

En el supòsit que l'interessat presenti la sol·licitud esmentada, l'òrgan instructor analitzarà les causes que al·lega i, si s'escau, proposarà la modificació de la resolució que emetrà el mateix òrgan que ha resolt.

13.3 El/la beneficiari/ària té l'obligació de proposar a l'òrgan concedent qualsevol canvi que, dins de la mateixa finalitat, es pugui produir en la destinació de la subvenció que, si s'escau, ha de ser expressament autoritzat per l'òrgan concedent d'acord amb l'article 95.e) del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

#### Base 14

##### Justificació

14.1 Les persones beneficiàries de les subvencions han de justificar l'aplicació dels fons d'acord amb els articles 30 i 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; amb l'article 98.1 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, i amb l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions (DOGC núm. 6890 de 11.06.2015).

14.2 Un cop finalitzades les actuacions, el/la beneficiari/ària ha de presentar telemàticament un compte justificatiu simplificat signat electrònicament on acrediti la realització de les actuacions subvencionades, així com les despeses generades per les accions esmentades i l'aplicació dels fons percebuts.

Aquest compte justificatiu simplificat es presentarà mitjançant el model normalitzat que es troba a disposició de les persones interessades a les pàgines web que s'indiquen a la base 6 i tindrà el següent contingut:

14.2.1. Memòria de l'actuació que justifiqui el compliment de les condicions imposades en les presents bases i convocatòria, amb indicació de les activitats realitzades i els objectius aconseguits i els resultats obtinguts.

14.2.2. Memòria econòmica justificativa del cost de les activitats realitzades, que inclourà:

a) Una relació classificada de totes les despeses subvencionables relacionades amb el desenvolupament de l'actuació, amb identificació del creditor, i el document, l'import, la data d'emissió, la data de pagament i la forma de pagament.

b) Una llista detallada d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'actuació subvencionada, amb indicació de l'import i la procedència.

c) Una declaració del beneficiari conforme els pagaments corresponen a actuacions realitzades correctament i justificades mitjançant factures pagades o altres documents comptables de valor probatori equivalent.

d) Declaració relativa a l'elecció entre les ofertes presentades, quan l'import de la contractació d'una despesa subvencionada superi la quantitat de 15.000,00 euros en el supòsit de prestació del servei o lliurament del bé. El/la beneficiari/ària ha de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació, llevat que per les característiques especials no hi hagi en el mercat un nombre suficient d'entitats que el subministrin o prestin, o que la despesa s'hagi realitzat anteriorment a la sol·licitud de la subvenció. L'elecció entre les ofertes presentades es realitzarà conforme als criteris d'eficiència econòmica, i s'ha de justificar expressament l'elecció en una memòria quan no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa.

14.3 Les persones beneficiàries de les subvencions resten obligades a realitzar-ne la justificació en el termini màxim de tres mesos a partir de la finalització del termini per a realitzar les actuacions subvencionables davant del Consorci de Comerç, Artesania i Moda de Catalunya.

14.4 Les factures, ja siguin completes o simplificades, han de complir els requisits que estableix el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, aprovat pel Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre. La descripció de l'operació ha d'aportar informació suficient sobre el concepte i el període objecte de facturació per tal que es pugui verificar la relació de la despesa amb l'actuació objecte de l'ajut. Si el concepte de la factura no és prou explicatiu, cal adjuntar els albarans de lliurament corresponents o altra documentació justificativa. En tot cas, s'ha de poder verificar el preu unitari de l'operació.

En el cas que en algunes de les factures sol·licitades no hi consti l'IVA, és obligatori fer referència a la

CVE-DOGC-A-21126024-2021

disposició normativa en virtut de la qual és d'aplicació l'exempció, d'acord amb l'article 6.1.j del Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació.

14.5. Els documents acreditatius del pagament han d'indicar, a més de tot allò que s'estableix en el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació:

a) La identificació del beneficiari i l'ordenant del pagament. L'ordenant ha de ser el beneficiari de l'ajut i ha de fer-hi constar el seu NIF i denominació social.

b) El concepte en què s'ordena el pagament i remissió al número o números de factura a què correspon. Si el document de pagament no fa referència a les factures, ha d'anar acompanyat de la documentació complementària que permeti verificar la correspondència entre despesa i pagament.

En el cas de pagament mitjançant xec nominatiu, pagaré, lletres de canvi o similars, l'entitat ha d'aportar còpia del document i còpia de l'extracte bancari que acredita el càrrec.

No s'admeten els comprovants de pagament en efectiu quan s'incompleixin les limitacions d'aquest tipus de pagament que estableix l'article 7 de la Llei 7/2012, de 29 d'octubre, de modificació de la normativa tributària i pressupostària i d'adequació de la normativa financera per a la intensificació de les actuacions en la prevenció i lluita contra el frau.

Els pagaments en efectiu s'han de justificar mitjançant rebuts signats i segellats pel proveïdor amb indicació de la factura a què correspon el pagament i la seva data. El segell del proveïdor ha de contenir com a mínim el nom i el NIF.

14.6 Es podrà admetre un percentatge màxim de 20 % de desviació pressupostària entre el cost inicialment pressupostat i el cost final justificat de l'activitat subvencionada, que no comportarà reducció de la quantia de la subvenció atorgada sempre i quan s'hagi acomplert l'objecte i finalitat de la subvenció així com la despesa mínima establerta a cadascun dels programes de l'Annex 2.

En el cas que s'hagi acomplert tant l'objecte i finalitat de la subvenció com la despesa mínima establerta a la base 4, però la desviació hagi estat superior al 20%, es tramitarà el pagament proporcional de la subvenció per l'import efectivament justificat.

14.7 L'incompliment d'aquesta despesa mínima establerta, així com de l'objecte i finalitat de la subvenció, comportarà la revocació total de la subvenció atorgada.

14.8 Si la justificació no reuneix els requisits que s'estableixen en aquesta base, es requerirà al/a la beneficiari/ària perquè en un termini de deu dies hàbils esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva petició, amb resolució prèvia, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

## Base 15

### Verificació de les accions subvencionables

15.1 Les actuacions de verificació per part de l'òrgan concedent de les accions subvencionables podran ser de dos tipus:

#### 15.1.a) Verificacions administratives.

Tenen per objecte garantir que les declaracions justificatives de despeses presentades per les persones o les entitats beneficiàries estiguin acompanyades de la documentació justificativa (factures, nòmines, extractes bancaris, etc.).

#### 15.1.b) Verificacions in situ o sobre el terreny.

Tenen per objecte comprovar la realització efectiva de l'acció subvencionada i/o el compliment de les obligacions de les persones beneficiàries.

Les verificacions sobre el terreny es podran efectuar, si escau, durant la realització de l'acció subvencionada.

El Consorci de Comerç, Artesania i Moda de Catalunya estableix un procediment de no menys del 10% de mostreig per comprovar els justificants que consideri oportuns i que li permetin tenir evidència raonable sobre l'adequada aplicació de la subvenció, per la qual cosa pot requerir al beneficiari la remissió dels justificants de despesa subvencionats. La selecció de la mostra es fa pel procediment de mostreig aleatori simple, mitjançant

CVE-DOGC-A-21126024-2021

un programa informàtic específic (full de càlcul).

15.2 Les persones beneficiàries de les subvencions s'han de sotmetre a les actuacions de verificació administrativa i sobre el terreny que pugui realitzar l'òrgan concedent.

#### Base 16

##### Control de les accions subvencionables

16.1 El CCAM efectuarà el seguiment de cada projecte subvencionat i podrà realitzar les actuacions de seguiment i de control necessàries per garantir que els/les beneficiaris/àries donen una destinació correcta als ajuts i per determinar el compliment de les condicions i els requisits que van donar lloc a l'atorgament, així com de les obligacions establertes. Els/les beneficiaris/àries dels ajuts resten obligats a facilitar tota la informació que els sigui requerida.

16.2 Els/les beneficiaris/àries estaran sotmesos als controls financers que corresponguin, d'acord amb el que estableixen els articles 45 i 46 de la Llei 38/2003, de 17 novembre, general de subvencions, sobre tramitació, justificació i control de subvencions.

16.3 L'òrgan concedent realitzarà actuacions específiques de control arran de denúncies o de l'existència d'indicis de frau o irregularitats en l'execució de l'activitat finançada per aquestes subvencions.

Les persones beneficiàries de les subvencions s'han de sotmetre a les actuacions de control que l'òrgan concedent consideri necessàries i a les de control efectuades pels organismes competents de l'Administració autonòmica, estatal i comunitària.

#### Base 17

##### Revocació

17.1 Són causes de revocació les previstes pels articles 92 bis i 99 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, que aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, i l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

17.2 Si l'òrgan concedent, com a conseqüència de la seva actuació de comprovació, o la Intervenció General, en el marc del procediment de control, aprecien la concurrència d'alguna causa de revocació de la subvenció atorgada, hauran d'instar l'inici del procediment corresponent, d'acord amb el que disposa l'article 100 i següents del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

17.3 En el supòsit que s'acrediti l'assoliment dels objectius del projecte per un import inferior al previst inicialment, i d'acord amb el que estableix la base 14.6, si escau, s'iniciarà el procediment de revocació parcial i es reduirà proporcionalment l'import de la subvenció.

#### Base 18

##### Renúncia

18.1 Les persones beneficiàries poden renunciar a la subvenció atorgada i, a aquest efecte, l'òrgan que va atorgar la subvenció dictarà la resolució corresponent. Les persones beneficiàries han de retornar la quantitat indegudament percebuda més els interessos de demora corresponents.

18.2 En cas que la quantitat corresponent al total de despeses justificades sigui inferior a la quantitat atorgada, la persona o entitat beneficiària podrà renunciar de forma expressa al seu dret de percebre la part de la subvenció percebuda indegudament. A aquest efecte, l'òrgan que va atorgar la subvenció dictarà la resolució corresponent.

#### Base 19

##### Règim de compatibilitat de les subvencions

Aquestes subvencions es poden acumular a altres subvencions o ajuts públics i/o privats, nacionals o

CVE-DOGC-A-21126024-2021

internacionals, tenint en compte que l'import de les subvencions en cap cas podrà ser de tal quantia que aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes o ingressos, superi el cost de l'activitat subvencionada, d'acord amb allò que disposa l'article 19.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. A excepció del programa 7 "Programa de suport per a la creació i definició de les Àrees de Promoció Econòmiques Urbanes (APEUS), que es incompatible amb altres ajuts per a la mateixa finalitat.

## Base 20

### Infraccions i sancions

20.1 Si l'òrgan concedent, com a conseqüència de la seva actuació de comprovació, o la Intervenció General, en el marc del procediment de control, aprecien la concurrència d'algun motiu d'infracció hauran d'instar l'inici del procediment sancionador, d'acord amb el que disposa la secció cinquena del capítol 9 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, amb independència del reintegrament total o parcial de la subvenció.

## Base 21

### Publicitat de les subvencions per part de la persona o entitat beneficiària

21.1 El beneficiari de la subvenció ha de donar la publicitat adequada al caràcter públic del finançament del programa, l'activitat, la inversió o l'actuació objecte de subvenció d'acord amb el que preveu l'article 18.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

21.2 Les mesures de publicitat que han d'adoptar les persones o entitats beneficiàries de les subvencions són les següents:

Les persones beneficiàries de la subvenció estan obligades a fer constar en les actuacions que s'escaigui el patrocini i logotip de la Generalitat de Catalunya. A la pàgina web <http://identitatcorporativa.gencat.cat/ca/inici/> es pot consultar la normativa gràfica i els supòsits que requereixen fer constar el logotip de la Generalitat de Catalunya. Totes les actuacions han d'incorporar l'esmentat patrocini o logotip, i complir els requisits d'imatge que estipuli el Programa d'Identificació Visual de la Generalitat de Catalunya, per tant, les propostes dels materials s'han d'enviar a l'adreça electrònica [ccam@gencat.cat](mailto:ccam@gencat.cat), per tal de poder obtenir-ne el vistiplau previ.

## Base 22

### Obligacions de les persones beneficiàries

Són obligacions generals de les persones beneficiàries d'aquestes subvencions:

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció, i acreditar-ho davant del Consorci de Comerç, Artesania i Moda de Catalunya en la forma i el termini que estableix la base 14 que regula la justificació de les subvencions.
- b) Justificar davant l'òrgan concedent el compliment dels requisits i les condicions que determinen la concessió, o el gaudiment de la subvenció, mitjançant els justificants de les despeses que ha de cobrir l'import finançat i el compliment de la finalitat per a la qual s'ha atorgat la subvenció. Si la subvenció consisteix en un percentatge del cost de l'activitat o la inversió, s'ha d'acreditar el cost total corresponent, sens perjudici d'altres mitjans de comprovació que estableixin les bases reguladores. En qualsevol cas, cal justificar la totalitat de la despesa realitzada amb relació a l'objecte global o parcial, en aquest darrer cas, sempre que es pugui executar per fases o sigui susceptible d'ús o tractament diferenciat.

La manca de justificació de la inversió dins els terminis establerts i/o l'incompliment de les condicions fixades a la resolució, per causes directament imputables a la persona beneficiària, comporta la reducció proporcional de la subvenció i, fins i tot, pot comportar la revocació de la resolució de concessió, amb els tràmits previs corresponents.

- c) Conservar els justificants originals, i la resta de documentació relacionada amb la subvenció atorgada durant un període mínim de cinc anys.
- d) Proposar a l'òrgan competent qualsevol canvi que, d'acord amb la normativa vigent, es pugui produir en la

CVE-DOGC-A-21126024-2021

destinació de la subvenció, sense variar-ne la finalitat. Qualsevol canvi s'ha de notificar prèviament i per escrit a l'òrgan instructor, amb anterioritat a la finalització del termini d'execució, el qual ha de valorar la proposta de modificació i la pot acceptar, si no comporta canvis substancials ni representa un incompliment dels requisits i les condicions establerts en aquestes bases. Els canvis no comunicats o que no hagin estat acceptats poden donar lloc al reintegrament total o parcial de la subvenció.

e) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que corresponguin al Departament d'Empresa i Coneixement, i a les de control de l'activitat econòmica i financera que corresponguin a la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, a la Sindicatura de Comptes o a d'altres òrgans competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

f) Comunicar a l'òrgan concedent de la subvenció altres subvencions sol·licitades o atorgades per a la mateixa finalitat, ajudes, ingressos o recursos que recaiguin sobre la mateixa activitat objecte de la subvenció, i qualsevol altra alteració produïda en les ja comunicades, per tal que se'n pugui avaluar la seva compatibilitat. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar tant aviat com es conegui i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

g) Disposar dels llibres comptables, els registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari en cada cas, així com aquells estats comptables i registres específics que siguin exigits per la normativa amb relació als comptes, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control.

h) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en el cas de revocació de la subvenció en els termes que s'indiquin a la resolució corresponent.

i) Donar la publicitat adequada del caràcter públic del finançament en tota aquella inversió o material escrit producte de l'actuació subvencionada, d'acord amb les mesures de difusió incloses en aquestes bases.

j) La persona beneficiària ha de destinar els béns a la finalitat concreta per a la qual es va atorgar la subvenció, que no pot ser inferior a cinc anys en el cas de béns que es puguin inscriure en un registre públic, ni a dos anys per a la resta de béns.

k) No subcontractar la gestió de cap aspecte de l'activitat subvencionada.

l) Les empreses o entitats beneficiàries han de facilitar l'avaluació del projecte executat objecte d'aquesta subvenció.

m) En cas que els beneficiaris siguin persones jurídiques i l'import a atorgar sigui superior a 10.000 euros, cal que presentin necessàriament una declaració responsable que contingui la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques, en compliment de l'article 15.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

n) Les persones beneficiàries d'aquestes subvencions s'obliguen a complir els principis ètics i regles de conducta als quals les persones beneficiàries de subvencions o ajuts han d'adequar la seva activitat, i efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis recollits a l'Annex 3 d'aquesta Resolució.

o) En cas que els beneficiaris siguin fundacions o associacions han d'haver adaptat els estatuts segons la disposició transitòria primera de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques, i a la Llei 5/2011, del 19 de juliol, de modificació de l'anterior.

p) Les entitats privades a les quals es refereixen els epígrafs a) i b) de l'article 3.4 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, han de complir amb les obligacions de transparència del títol II de la mateixa Llei que els siguin aplicables.

## Base 23

### Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, les dades seran incorporades al tractament d'Expedients Administratius, del qual és responsable el Consorci de Comerç, Artesania i Moda de Catalunya. La finalitat del tractament és la gestió de les activitats relatives a les àrees finalistes d'actuació del Consorci, comerç i serveis, artesania i moda, com ara impulsar les accions de foment i desenvolupament del comerç, el suport als dissenyadors de moda, fomentar l'artesania catalana, promoure l'associacionisme,

CVE-DOGC-A-21126024-2021

gestionar programes d'incentius i de finançament, l'organització d'actes públics, jornades, cursos o conferències i altres convocatòries o activitats que organitzi o en les quals participi, així com, oferir-li informació per mitjans electrònics sobre els serveis de similar naturalesa que ofereix aquest Consorci.

Les persones interessades poden exercir el dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les seves dades personals, a rectificar-les o a suprimir-les, a limitar-ne el tractament o a oposar-s'hi, així com el dret a la portabilitat de les dades, mitjançant escrit dirigit a: Direcció del Consorci de Comerç, Artesania i Moda de Catalunya, carrer Puig i Xoriguer, 11-13, 3a planta, 08004 Barcelona, tel. 93.484.99.99 o al correu electrònic [rgpd.ccam@gencat.cat](mailto:ccam@gencat.cat) i/o [ccam@dpo-profesional.es](mailto:ccam@dpo-profesional.es).

## ANNEX 2

1. Programa de suport a les entitats representatives del sector del comerç.
2. Programa de suport a la xarxa associativa de comerç, artesanía i moda.
3. Programa de suport en el procés de transformació digital de les empreses.
4. Programa de suport per a la obertura de comerços i de suport a la reforma i millora d'establiments.
5. Programa de suport a projectes per a l'activació comercial a municipis amb alta dependència turística.
6. Programa de suport als municipis en l'àmbit del comerç.
7. Programa de suport per a la creació i definició de les Àrees de Promoció Econòmiques Urbanes (APEUS).
8. Programa per a la reactivació i transformació de la moda catalana.

### 1. Programa de suport a les entitats representatives del sector del comerç

#### 1.1 Objectiu

Donar suport a aquelles entitats més representatives del sector comercial, de forma contrastada, que tenen representació territorial o bé són entitats que agrupen empresaris multisectorials, que vetllen per la competitivitat i els interessos de les empreses catalanes. L'objectiu concret és impulsar accions derivades de la coordinació i tutorització de la implementació dels "Plans d'Actuacions per a la les associacions de Comerç 2021" per tal de multiplicar el seu impacte, alhora que promoure la participació activa de les entitats més representatives en el "Pla de Xoc Post Covid-19" que es desenvolupi des del CCAM per al sector.

#### 1.2 Persones beneficiàries

Les entitats del sector del Comerç, sense ànim de lucre, que tinguin representativitat a tot el territori de Catalunya, a una província o, en el cas de la ciutat de Barcelona, que tinguin associats almenys 15 eixos comercials que disposin d'un Pla d'Actuació anual, com a mínim dels últims 3 anys.

#### 1.3 Tipologia d'accions subvencionables:

Accions derivades de la coordinació i tutorització de la implementació dels "Plans d'Actuacions per a les



CVE-DOGC-A-21126024-2021

associacions de comerç 2021" per tal de multiplicar el seu impacte.

Accions de participació activa en la implementació del "Pla de xoc Post Covid-19" que es desenvolupi conjuntament amb el CCAM per a l'enfortiment del sector.

Projectes de dinamització comercial a nivell associatiu.

Projectes de transformació digital.

Projectes de millora del coneixement (estudis i bases de dades). Finançament d'aquells estudis o informes tècnics que aportin dades del sector i valor afegit de coneixement.

Organització d'activitats i formació per prestigiar i desenvolupar el talent. Tallers, formació, jornades, tour retails, premis.

Foment de la internacionalització de les empreses associades.

Accions per la innovació de les empreses associades.

Actuacions per la recerca del talent.

#### 1.4 Requisits

- Que la despesa mínima subvencionable sigui de 3.000 euros.
- Existència d'un projecte que inclogui els objectius a aconseguir i els indicadors que s'utilitzaran per a mesurar l'impacte.
- Els beneficiaris d'aquest programa han de disposar, en el moment de la sol·licitud, del seu pla d'Actuació Anual de, com a mínim, els últims 3 anys.
- Caldrà que el beneficiari de l'actuació, s'adhereixi a totes les campanyes de reactivació del sector comercial i de serveis, que s'impulsin des del CCAM.

Aquest programa és incompatible amb el Programa 2 de suport a la xarxa associativa de comerç, artesanía i moda.

#### 1.5 Quantia de la subvenció

Fins el 80% del cost de les accions subvencionables, amb un màxim de 10.000 euros per despeses de gestió i d'estructura i un màxim total (incloent les despeses de gestió i estructura) de 40.000 euros.

#### 1.6 Despeses subvencionables

- Despeses relacionades amb les accions establertes a l'apartat 1.3.

#### 1.7 Criteris d'atorgament

Aquesta línia d'ajuts anirà vinculada a uns criteris de valoració que determinaran l'import atorgat. Per optar a aquests ajuts, les sol·licituds presentades hauran de tenir una puntuació mínima de 50 punts sobre un total de 100 punts, en cas contrari s'entendran com a denegades.

Es valoraran els criteris següents d'acord amb la ponderació indicada i amb un màxim de 100 punts:

- a) Capacitat de coordinació i tutorització (recursos humans i tècnics) (fins a 30 punts)
  - b) Abast de l'impacte de les actuacions del Pla de Xoc Post Covid-19 del CCAM (fins a 30 punts)
  - c) Capacitat de col.laboració amb altres entitats (fins a 20 punts)
  - d) Nombre i tipologia d'accions desenvolupades (fins a 20 punts):
- Accions per la millora de la competitivitat de les empreses catalanes
  - Accions per la digitalització de les empreses catalanes
  - Accions per la innovació de les empreses catalanes
  - Accions per la recerca del talent
  - Accions d'internacionalització
  - Accions de formació

- Accions de representació davant les administracions públiques
- Accions d'informació per als associats
- Accions per la notorietat del sector al que representen.

#### 1.8 Documentació complementària a la sol·licitud

Es requereix la següent documentació:

- Annex de dades específiques segons model normalitzat que inclourà els indicadors per a mesurar l'impacte.
- Pla d'acció de l'any 2020
- Pla d'acció de l'any 2019

#### 1.9 Documentació complementària a la justificació

Es requereix la següent documentació:

- Memòria de les activitats realitzades durant l'any 2021 amb els resultats dels indicadors proposats a la sol·licitud.

### 2. Programa de suport a la xarxa associativa de comerç, artesanía i moda.

#### 2.1 Objectiu

Donar impuls al Programa de suport a les associacions definit en el marc de l'Agenda de Comerç 20/21, dins de l'àmbit de Territori i Persones

En concret:

Enfortir el model associatiu actual i dotar-lo d'eines per afrontar els reptes sectorials i/o del territori de forma integral.

Donar suport a la revitalització del teixit comercial i productiu dels seus associats, per superar els efectes que hagin pogut ocórrer per la crisi sanitària de la pandèmia del Covid-19.

Promoure la col·laboració, les economies d'escala, sinergies i serveis compartits entre les associacions i altres agents sectorials del territori.

#### 2.2 Persones beneficiàries

Les entitats del sector del comerç, el serveis, l'artesanía i la moda:

- Entitats territorials sense ànim de lucre.
- Gremis i entitats sectorials sense ànim de lucre.
- Empreses agrupades (cooperatives o centrals de compres).
- Les associacions de Mercats Municipals sedentaris i no sedentaris.

S'exclouen les fundacions i els col·legis professionals.

#### 2.3 Tipologia d'accions subvencionables:

Aquelles accions derivades de la implementació del Pla d'Actuació de l'Entitat (PAE), s'establirà un sistema de seguiment de la implementació d'aquests plans de manera conjunta amb l'equip tècnic del CCAM, en base a les característiques i casuístiques de cada entitat i d'acord amb el Pla de Xoc Post Covid-19.

El PAE ha de definir el conjunt d'actuacions previstes per a la reactivació de les empreses que representen, així com, els indicadors necessaris per al control i seguiment de la implementació del Pla.

Aquestes accions aniran encaminades a donar suport a la revitalització i enfortiment del teixit comercial i productiu dels seus àmbits d'actuació, per superar els efectes que hagin pogut ocórrer per la crisi sanitària de la pandèmia del Covid-19 i adaptar-se al nou escenari d'hàbits de consum.

Son accions subvencionables, qualsevol acció de suport a les empreses associades per aconseguir una recuperació o increment del volum de vendes, per enfortir la solvència financera de les empreses, així com

CVE-DOGC-A-21126024-2021

accions a nivell associatiu per promoure l'estimulació de la demanda, la recuperació si s'escau del nombre d'associats, i també aquelles accions que vagin encaminades a fomentar la creació de sistemes efectius i àgils de venda on-line i la seva logística.

#### 2.4 Requisits

- Que la despesa mínima subvencionable sigui de 3.000,00 euros, excloent les despeses de gestió i estructura.
- Creació d'un "comitè de seguiment del PAE" format pel gerent/dinamitzador i/o pel president/a de l'entitat, personal tècnic del CCAM i si s'escau, personal tècnic de/dels ens locals de l'àmbit territorial, algun representant de les entitats representatives de comerç o altres agents o experts que es consideri. Aquest comitè farà un seguiment trimestral, del compliment de les actuacions marcades en el PAE, la seva adaptació si s'escau, i el seguiment dels indicadors que s'utilitzaran per mesurar l'impacte.
- Caldrà que el beneficiari de l'actuació, s'adhereixi a totes les campanyes de reactivació del sector comercial i de serveis, que s'impulsin des del CCAM.

#### 2.5 Quantia de la subvenció

En el cas de les entitats territorials, les associacions de mercats sedentaris i no sedentaris; els gremis i entitats sectorials d'àmbit nacional o d'àmbit municipal en el cas de la ciutat de Barcelona, fins el 80% del cost de les accions subvencionables, amb un màxim de 10.000 euros per despeses de gestió i estructura, i un màxim total (incloent les despeses de gestió i estructura) de 26.000 euros.

En el cas dels gremis i entitats sectorials d'àmbit comarcal o municipal (excloent Barcelona) fins el 80% del cost de les accions subvencionables, amb un màxim de 5.000 euros per despeses de gestió i estructura, i un màxim total (incloent les despeses de gestió i estructura) de 12.000 euros.

En el cas d'empreses agrupades (cooperatives o centrals de compra), fins el 80% del cost de les accions subvencionables, amb un màxim de 4.000 euros per despeses de gestió i estructura, i un màxim total (incloent les despeses de gestió i estructura) de 8.000 euros.

#### 2.6 Despeses subvencionables

- Despeses directament relacionades amb les accions establertes en el Pla d'Actuació de l'Entitat (PAE).

#### 2.7 Criteris d'atorgament

Es valoraran els criteris següents d'acord amb la ponderació indicada i amb un màxim de 100 punts. Per optar a aquests ajuts, les sol·licitud presentades hauran de tenir una puntuació mínima de 25 punts sobre un total de 100 punts, en cas contrari d'entendran desestimades.

- a) Capacitat de gestió que tenen les associacions (fins a 30 punts)
- b) Continuitat del projecte durant l'any (fins a 25 punts)
- c) Grau d'innovació del projecte (fins a 25 punts)
- d) Nivell de relació amb altres entitats (fins a 10 punts)
- e) Grau de compliment (fins a 10 punts)

#### 2.8 Documentació complementària a la sol·licitud

- Proposta de PAE segons model normalitzat.

#### 2.9 Documentació complementària a la justificació

Es requereix la següent documentació:

- Memòria de les activitats realitzades durant l'any de la convocatòria amb els resultats dels indicadors proposats a la sol·licitud

### 3. Programa de suport en el procés de transformació digital de les empreses

#### 3.1 Objectiu

Potenciar el coneixement i la incorporació de noves tecnologies digitals per augmentar la competitivitat i la sostenibilitat de les empreses de comerç i dels serveis, i les parades de mercats municipals sedentaris i no

CVE-DOGC-A-21126024-2021

sedentaris.

Facilitar d'eines a les empreses que els permetin adaptar-se al nou model de negoci on es potènciï la omnicanalitat creant estratègies que integrin botiga física i online per millorar l'experiència de compra dels clients.

Millorar el posicionament i la presència a internet del sector del comerç i dels serveis per tal d'adaptar-se i fer front a la nova situació i enfortir les seves capacitats i fer-lo més competitiu en l'era post-Covid19

### 3.2 Persones beneficiàries

Els professionals autònoms que estiguin donats d'alta en el règim especial dels treballadors per compte propi o autònoms (RETA), empreses de comerç, de serveis i parades de mercats municipals sedentaris i no sedentaris.

S'exclouen, les fundacions, les entitats territorials sense ànim de lucre i els gremis i entitats sectorials.

### 3.3 Tipologia d'accions subvencionables:

- Webs personalitzades amb sistemes informàtics que permetin la gestió, l'actualització de continguts, la mètrica, que sigui disponible en diferents dispositius, és a dir *responsive*, multiidioma i que contingui un directori que faciliti la cerca a l'espai web.

- Accions de promoció i campanyes de comunicació i màrqueting digital, com enllaços patrocinats o SEM, campanyes de pagament per clic, de posicionament SEO, campanyes d'afiliats, publicitat online, etc. En cas que aquestes accions siguin en perfils de xarxes socials, s'ha de justificar degudament el perquè de la seva elecció i han d'estar integrats a la web de l'empresa.

- Creació de botigues online a partir d'un establiment físic, sempre que es faciliti la recollida en l'establiment físic.

- La digitalització del punt de venda a peu de carrer per a dotar a l'establiment físic de tecnologies que millorin els seus processos. (cartelleria digital, *beacons*, etiquetes electròniques, etc)

- Per a la contractació o realització de projectes d'estratègia digitals que tinguin com a finalitat l'omnicanalitat del negoci, és a dir inversions que incorporin una visió digital i tecnològica de 360º, adquisició d'ERP i CRM que integrin informació i coneixement dels clients, tecnologia que permeti la predicció i l'aprofitament de dades que facilitin la personalització i d'eines d'automatització de processos per a la gestió diària de les empreses de comerç i digital.

- Projectes i estudis de consultoria digital per l'assessorament especialitzat, per tal d'assegurar l'èxit en la implementació de solucions i serveis tecnològics necessaris per la posada en marxa de l'estratègia de transformació digital de l'empresa.

### 3.4 Requisits

L'empresa beneficiària ha de tenir com a mínim un establiment a peu de carrer a Catalunya.

Els projectes a subvencionar s'han de dur a terme a través d'empreses especialitzades del sector que puguin acreditar la seva experiència.

En el cas de màrqueting digital a les xarxes socials, les accions hauran d'estar dutes a terme per personal de l'empresa amb experiència o una empresa especialitzada que puguin acreditar la seva experiència.

La despesa mínima subvencionable ha de ser de 1.000 euros.

És indispensable que el projecte estigui perfectament operatiu abans del 31 de desembre de 2021. Es subvencionen totes les accions dutes a terme durant l'exercici 2021.

Les solucions tecnològiques (eCommerce, web, APPS, cartellera digital) han d'estar disponibles obligatòriament en llengua catalana.

En el cas de projectes i/o estudis de consultoria digital, l'empresa encarregada haurà de tenir una experiència en el sector digital de 3 anys i de comerç d'almenys 1 any i la durada del projecte no pot ser inferior a 3 mesos

### 3.5 Quantia de la subvenció

Fins al 70% de les despeses subvencionables amb un màxim de 5.000 euros

### 3.6 Despeses subvencionables:

- Despeses directament relacionades amb les accions establertes a l'apartat 3.3.

CVE-DOGC-A-21126024-2021

- Creació, disseny i posicionament de pàgines web (registre del domini, programació, disseny i continguts).
- Contractació d'una empresa externa que ofereixi el servei de community management.
- Enllaços patrocinats o SEM (campanyes de pagament per clic en plataformes com Google Adwords o Facebook) sempre i quan siguin realitzats per personal de l'empresa amb experiència o una empresa especialitzada.
- Creació de perfils professionals a les xarxes socials sempre i quan siguin realitzats per personal de l'empresa amb experiència o una empresa especialitzada
  - Màrqueting de continguts
  - Monitorització i reputació online.
  - Creació d'una botiga online.
  - Creació de catàleg online.
  - Eines per millorar el posicionament SEO i SEM
  - Email marketing (l'enviament de newsletters o mails als clients).
  - Cartelleria digital implantada a l'establiment físic i gestió dels continguts sempre i quan reculli dades dels clients (no sent subvencionable una pantalla de TV que no doni aquesta informació).
  - Creació de la pròpia aplicació mòbil de l'establiment (APP)
  - Projectes de CRM i fidelització
  - Interactivitat (etiquetes NFC, *Beacons*, codis QR, etc.
  - Connectivitat a la botiga (WiFi col·lectiva – no del propi establiment)
  - Implantació d'etiquetes electròniques RFID
  - Sistemes de comptadors de persones
  - Sistemes de mesura del tràfic de persones a les diferents àrees de la botiga (mapes de calor)
  - Sistemes vídeo analítica per mesurar audiències, interès dels continguts promocionals de les pantalles, reconeixement facial (sexe, edat) per programar continguts dirigits
  - Impressió 3D
  - Bid Data i cloud computing, accions de seguretat a Internet o cyberseguretat i implementació de codis de bones pràctiques.
  - Internet de les coses, realitat augmentada i/o virtual.
  - Introducció d'eines gaming
  - Blockchain
  - Eines de biometria, ús de weareables
  - Incorporació d'assistents de veu o tecnologia chatbot.
  - Mcommerce
  - Instal·lació de sistemes digitalitzats de punts de recollida (compra de guixetes i/o armaris amb el software corresponent).
  - En el cas de projectes i/o estudis de consultoria digital, les despeses elegibles seran aquelles que estiguin relacionades amb la consultoria tècnica, legal, d'anàlisi i definició d'estratègies per tal de l'elaboració d'un pla estratègic de transformació digital de l'empresa.
  - En cap cas es subvencionarà màquines de gestor de cobrament en efectiu (TPV), ni solucions ofimàtiques, ni sistemes operatius, office o similars, ordinadors, tauletes, impressores de sobretaula, càmeres fotogràfiques, sessions fotogràfiques, etc.

### 3.7 Criteris de valoració

Es valoraran els criteris següents d'acord amb la ponderació indicada i amb un màxim de 100 punts. Per optar a aquests ajuts, les sol·licitud presentades hauran de tenir una puntuació mínima de 25 punts sobre un total de 100 punts, en cas contrari d'entendran desestimades:

- a) Impacte del projecte en el negoci de l'empresa i els seus processos (fins a 50 punts)
- b) Grau d'innovació del projecte (fins a 25 punts)
- c) Grau de sostenibilitat del projecte (fins a 15 punts)
- d) La inversió de l'actuació (fins a 10 punts).

### 3.8 Documentació complementària a la sol·licitud.

Es requereix la següent documentació:

- Referència de l'Informe de resultat de l'autodiagnosi TIC (<http://autodiagnosi.ccam.cat/>) del CCAM de l'estat inicial (sense l'aplicació de les accions a subvencionar).

- Fotografia de la façana i de l'interior de l'establiment a peu de carrer, parada de mercat.
- Pressupost detallat de les accions a subvencionar
- Memòria detallada de les accions a implementar

### 3.9 Documentació complementària a la justificació:

Es requereix la següent documentació:

- Referència de l'Informe de resultat de l'autodiagnosi TIC (<http://autodiagnosi.ccam.cat/>) del CCAM de l'estat final (amb l'aplicació de les accions a subvencionar).

- En el cas de projectes per la realització de consultoria tècnica de transformació digital, l'estudi final del pla estratègic digital realitzat i en la resta de projectes memòria que acrediti la experiència de l'empresa o personal que ha dut a terme les accions.

## 4. Programa de suport per a la obertura de comerços i de suport a la reforma i millora d'establiments.

### 4.1 Objectiu

Dinamitzar el comerç mitjançant projectes de recuperació dels locals buits situats a la trama urbana consolidada del municipi, o al casc històric i els seus eixamples. Garantir el mix comercial òptim i adequat a cada zona, incrementant-ne l'atractiu i evitant el trencament del continu comercial mitjançant la reforma d'establiments amb un grau d'antiguitat o parades de mercats municipals. I donar resposta als efectes causats per la declaració de l'estat d'alarma decretat arrel de l'emergència sanitària del COVID-19.

### 4.2 Persones beneficiàries

Els professionals autònoms que estiguin donats d'alta en el règim especial dels treballadors per compte propi o autònoms (RETA), empreses titulars d'establiments de comerç i serveis, situats a peu de carrer i de parades de mercats municipals sedentaris i no sedentaris.

S'exclouen, les fundacions, les entitats territorials sense ànim de lucre i els gremis i entitats sectorials.

### 4.3 Tipologia d'accions subvencionables

#### Àmbit 1: recuperació dels locals buits

- Despeses derivades de la compra, arrendament o concessió administrativa de locals i de l'ampliació de la superfície de venda annexionant un nou local.

#### Àmbit 2: reforma d'establiments

- Despeses derivades de la reforma o millora d'establiments comercials i serveis i de parades de mercats municipals sedentaris (on el sol·licitant n'acrediti la titularitat en, com a mínim, els darrers 10 anys) i parades de mercats no sedentaris (on el sol·licitant n'acrediti la titularitat en, com a mínim, els darrers 5 anys).

### 4.4 Requisits

Que la inversió mínima subvencionable sigui de 2.000,00 euros.

#### Àmbit 1:

En cas de compra, lloguer o autorització d'ús o concessió administrativa, ser el titular del contracte corresponent.

Els establiments s'han de destinar a l'explotació d'alguna activitat de comerç al detall o serveis.

Han de disposar del corresponent permís municipal.

S'acceptaran aquelles sol.licituds amb llicència d'obertura del 2021, encara que el traspàs o el contracte de lloguer o compra correspongui a l'any 2020.

Queden excloses aquelles inversions que superin els 60.000,00 euros i les concessions administratives corresponents a inauguracions de mercats municipals.

#### Àmbit 2:

En el cas de les parades de mercats municipals no sedentaris, el sol·licitant n'ha acreditar la titularitat en, com a mínim, 5 anys.

En el cas de les botigues a peu de carrer i parades de mercats municipals, el sol·licitant n'ha d'acreditar la titularitat en, com a mínim, 10 anys (acceptant la possibilitat d'acreditar-la a través de la suma amb la titularitat anterior si es tracta d'un familiar de fins a 2on grau).

#### 4.5 Quantia de la subvenció

Fins el 50% de les despeses subvencionables amb un màxim de 5.000 euros.

#### 4.6 Despeses subvencionables

##### Àmbit 1:

Les despeses generades per la compra, el lloguer o els tràmits de la concessió administrativa. Aquesta despesa pot complementar-se amb les despeses derivades de l'obertura de l'establiment (obres, projectes d'interiorisme, instal·lacions, mobiliari, actuacions d'embelliment d'aparadors, etc.).

##### Àmbit 2:

Les despeses derivades de les reformes d'obra menor a l'establiment (parada de mercat municipal sedentari o botiga a peu de carrer amb titularitat mínima de 10 anys). No es consideren subvencionables ni les despeses de maquinària ni les de mobiliari.

Les despeses derivades de l'adequació de les parades de mercats municipals no sedentaris o la compra de camió-botiga (amb titularitat mínima de 5 anys).

#### 4.7 Criteris de valoració

Es valoraran els criteris següents d'acord amb la ponderació indicada i amb un màxim de 100 punts: Per optar a aquests ajuts, les sol·licituds presentades hauran de tenir una puntuació mínima de 25 punts sobre un total de 100 punts, en cas contrari s'entendran com a denegades.

- a) La importància que representa l'acció per afavorir o garantir el continu comercial (fins a 50 punts).
- b) El nombre d'habitants del municipi de l'establiment a subvencionar (fins a 30 punts). En el cas de parades de mercats no sedentaris, es tindrà en compte la suma de tots els habitants dels municipis on el titular de l'activitat té parada.
- c) Característiques de l'actuació a subvencionar: falta de relleu generacional, situació d'atur, necessitat de la reforma (fins a 10 punts).
- d) Pel grau d'inversió del projecte (fins a 10 punts).

#### 4.8 Documentació complementària a la sol·licitud

- Annex de dades específiques segons model normalitzat.
- Fotografia de la façana i de l'interior de l'establiment, o de la parada de mercat (previ a la realització de les accions).

CVE-DOGC-A-21126024-2021

- Pressupost detallat o factures (si ja s'ha fet la inversió) de les actuacions.
- Referència de l'Informe de resultat de l'autodiagnosi TIC (<http://autodiagnosi.ccam.cat/>) del CCAM.

#### 4.9 Documentació complementària a la justificació

Apart del model normalitzat de compte justificatiu simplificat cal adjuntar:

- Fotografia de la façana i de l'interior de l'establiment, o de la parada de mercat (un cop realitzades les accions).
- En el cas d'accions de recuperació dels locals buits, còpia dels comprovants bancaris de pagament de la compra, lloguer o concessió administrativa (àmbit 1)
- En els casos d'actuacions derivades de l'obertura de l'establiment o de les reformes, còpia de les factures i comprovants de pagament de les accions realitzades (àmbits 1 o 2).

### 5. Programa de suport a projectes per a l'activació comercial a municipis amb alta dependència turística

#### 5.1 Objectiu

Donar suport per promoure accions d'activació comercial a diversos municipis de Catalunya afectats per la crisi sanitària de la COVID-19, prioritzant els municipis catalans de més de 5.000 habitants i alta dependència de la demanda turística.

Les accions d'activació han de tenir un caràcter municipal o bé supramunicipal, però en cap cas s'han de circumscriure a demarcacions territorials més petites.

#### 5.2 Persones beneficiàries

- Entitats associatives empresarials territorials o sectorials.
- Ajuntaments i els seus organismes públics que hi estiguin adscrits o vinculats, entitats municipals descentralitzades, mancomunitats i consells comarcals.

#### 5.3 Tipologia d'accions subvencionables:

Despeses externes amb motiu del disseny i posada en marxa de programes per a l'activació del territori basats en la demanda turística i increment dels fluxos de visitants d'altres territoris, tant nacionals com internacionals, i després d'implementació de campanyes de comunicació amb la mateixa finalitat.

Als efectes d'aquestes bases reguladores no seran subvencionables les despeses en nòmines o d'estructura de l'entitat que sol·licita l'ajut.

Es finançaran accions per al foment de la demanda i atracció de fluxos turístics per a tres tipologies de projectes:

1. Projectes d'activació comercial a municipis d'entre 5.000 habitants i 1.000.000 d'habitants (ja sigui població padronal o població ETCA) que tinguin una població estacional equivalent a temps complet anual igual o superior al 105% de la seva població resident<sup>1</sup>.
2. Projectes d'activació comercial a municipis de 5.000 habitants o menys, amb independència de quina sigui la seva població ETCA, que puguin acreditar mitjançant una memòria tècnica que la seva economia té una elevada dependència del turisme.
3. Projectes d'activació comercial per a agrupacions de municipis, amb independència de quina sigui la seva població ETCA, sempre que cap d'aquests superi els 50.000 habitants, l'agrupació pugui acreditar mitjançant una memòria tècnica una elevada dependència del turisme i compti amb una entitat representativa de caire supramunicipal.

#### 5.4 Requisits

- Que la despesa mínima subvencionable sigui de 3.000 euros.
- Existència d'un projecte que inclogui els objectius a aconseguir i els indicadors que s'utilitzaran per a mesurar l'impacte.

Per als Projectes d'activació comercial a municipis d'entre 5.000 habitants i 1.000.000 d'habitants (ja sigui



CVE-DOGC-A-21126024-2021

població padronal o població ETCA) que tinguin una població estacional equivalent a temps complet anual igual o superior al 105% de la seva població resident<sup>2</sup>.

Per als Projectes d'activació comercial a municipis de 5.000 habitants o menys, amb independència de quina sigui la seva població ETCA, que puguin acreditar mitjançant una memòria tècnica que la seva economia té una elevada dependència del turisme.

Per als Projectes d'activació comercial per a agrupacions de municipis, amb independència de quina sigui la seva població ETCA, sempre que cap d'aquests superi els 50.000 habitants, l'agrupació pugui acreditar mitjançant una memòria tècnica una elevada dependència del turisme i compti amb una entitat representativa de caire supramunicipal.

- Caldrà que el beneficiari de l'actuació, s'adhereixi a totes les campanyes de reactivació del sector comercial i de serveis, que s'impulsin des del CCAM.

#### 5.5 Quantia de la subvenció

Fins el 100% del cost de les accions subvencionables, amb un màxim de 20.000 euros.

#### 5.6 Despeses subvencionables

- Despeses relacionades amb les accions establertes a l'apartat 5.3.

En aquest programa és consideraran despeses no subvencionables les despeses de gestió i estructura.

#### 5.7 Criteris d'atorgament

Aquesta línia d'ajuts anirà vinculada a uns criteris de valoració que determinaran l'import atorgat. Per optar a aquests ajuts, les sol·licituds presentades hauran de tenir una puntuació mínima de 50 punts sobre un total de 100 punts, en cas contrari s'entendran com a denegades.

Es valoraran els criteris següents d'acord amb la ponderació indicada i amb un màxim de 100 punts:

- a) Descripció del projecte i adequació a les necessitats del territori (fins a 50 punts).
- b) Nombre d'activitats econòmiques del territori que es beneficiïn del projecte (30 punts).
- c) Necessitat del projecte degut a l'impacte ocasionat per restriccions a l'activitat derivades de la pandèmia de la Covid-19 (fins a 20 punts).

#### 5.8 Documentació complementària a la sol·licitud

Formulari normalitzat que inclou Declaració Responsable del compliment dels requisits i, si s'escau, una memòria tècnica que acrediti la dependència turística del territori signada pel o pels sol·licitants.

La sol·licitud també inclourà una memòria del projecte a realitzar que consti:

- Una descripció de l'àrea afectada
- Detall de les accions per a les quals se sol·licita l'ajut
- Carta de compromís de tots els agents implicats
- Declaració responsable que acrediti el pressupost disponible per a cobrir el percentatge de despesa no subvencionat.

#### 5.9 Documentació complementària a la justificació

Es requereix la següent documentació:

- Memòria de les activitats realitzades durant l'any 2021, que inclogui indicadors de resultats.

### 6. Programa de suport als municipis en l'àmbit del comerç

#### 6.1 Objectiu

a) En el marc de l'Agenda de Comerç 20/21, dins de l'àmbit de Territori i Persones, s'ha definit com a actuacions a realitzar, la creació d'un "Pla d'ocupació de locals buits" i el "Programa d'impuls a zones d'interès especial". Aquestes actuacions han de perseguir els següents objectius:

CVE-DOGC-A-21126024-2021

- Aconseguir l'obertura dels locals buits, en zones definides i determinades, per tal que es converteixin en pols d'activitat econòmica.

- Estimular el comerç, l'activitat econòmica i l'ocupació de la zona definida.
- Potenciar i atreure aquella oferta comercial de la que el municipi té mancances.
- Potenciar la col·laboració publico-privada.

## 6.2 Persones beneficiàries

Ajuntaments i els seus organismes públics que hi estiguin adscrits o vinculats, entitats municipals descentralitzades, mancomunitats i consells comarcals.

## 6.3 Tipologia d'accions subvencionables

Àmbit: definició del projecte de suport als municipis per la recuperació dels locals comercials buits

- Pla estratègic. Diagnòsis comercial del municipi.
- Definició de l'estratègia per a l'obertura de locals en la zona definida.

Àmbit 2: implementació del projecte de suport als municipis per a la recuperació dels locals comercials buits.

- Seguiment del projecte i implementació.

## 6.4 Requisits

Àmbit 1: definició del projecte de suport als municipis per la recuperació dels locals comercials buits

- L'ens sol·licitant haurà de presentar una memòria justificativa de la necessitat de l'actuació.

La despesa mínima subvencionable ha de ser de 3.000,00 euros.

Àmbit 2: implementació del projecte de suport als municipis per a la recuperació dels locals comercials buits

- L'ens sol·licitant haurà de presentar el projecte realitzat i una memòria detallada de les actuacions a implementar, així com el pressupost corresponent.

## 6.5 Quantia de la subvenció

Àmbit 1: definició del projecte de suport als municipis per la recuperació dels locals comercials buits

Fins al 50% de la despesa subvencionable, amb un màxim de 7.000 euros.

Àmbit 2: implementació del projecte de suport als municipis per a la recuperació dels locals comercials buits

Fins al 50% de la despesa subvencionable, amb un màxim de 10.000,00 euros.

## 6.6. Despeses subvencionables

Àmbit 1: definició del projecte de suport als municipis per la recuperació dels locals comercials buits:

- Despeses externes relacionades amb la diagnòsis comercial i/o la definició de l'estratègia.

Àmbit 2: implementació del projecte de suport als municipis per a la recuperació dels locals comercials buits:

- Despeses externes realitzades per la implementació de les actuacions definides en el pla corresponent.
- Despeses de difusió i publicitat.

## 6.7 Criteris de valoració:

- Nombre de locals buits sobre els que s'actuarà (fins a 50 punts).
- Coordinació / col·laboració del sector privat (fins a 30 punts).
- Pressupost total del projecte (fins a 10 punts).
- Grau de sostenibilitat del projecte (fins a 10 punts)

Aquesta línia d'ajuts anirà vinculada a uns criteris de valoració que determinaran l'import atorgat. Per optar a aquests ajuts, les sol·licituds presentades hauran de tenir una puntuació mínima de 60 punts sobre un total de

100 punts, en cas contrari s'entendran com a denegades.

#### 6.8. Documentació complementària a la sol·licitud

Àmbit 1: definició del projecte de suport als municipis per la recuperació dels locals comercials buits

- L'ens sol·licitant haurà de presentar una memòria justificativa de la necessitat de l'actuació.

Àmbit 2: implementació del projecte de suport als municipis per a la recuperació dels locals comercials buits

- L'ens sol·licitant haurà de presentar el projecte realitzat i una memòria detallada de les actuacions a implementar, així com el pressupost corresponent.

#### 6.9 Documentació complementària a la justificació

Memòria de l'actuació realitzada.

### 7. Programa de suport per a la creació i definició de les Àrees de Promoció Econòmiques Urbanes (APEUS)

#### 7.1 Objectiu

Suport als ens locals i a les associacions territorials, per a impulsar la creació i definició de les Àrees de Promoció Econòmiques Urbanes (APEUS), d'acord amb el que preveu la Llei 15/2020, de 22 de desembre, de les àrees de promoció econòmica urbana (DOGC núm. 8303, de 24.12.2020), modificada pel Decret Llei 3/2021, de 12 de gener (DOGC núm. 8315, de 14.1.2021).

#### 7.2 Persones beneficiàries

- Ajuntaments i els seus organismes públics que hi estiguin adscrits o vinculats, entitats municipals descentralitzades, mancomunitats i consells comarcals.

- Associacions comercials territorials.

#### 7.3 Tipologia d'accions subvencionables

1. Despeses externes per a la creació i definició de les APEUS, com poden ser:

a) La delimitació del perímetre objecte de l'APEU.

b) La memòria justificativa que acredita la necessitat de la seva creació i la seva justificació.

c) La identificació de les activitats econòmiques que hi ha en el perímetre delimitat, amb el detall del sector d'activitat, la titularitat de la persona que n'exerceix el dret de possessió i la superfície construïda que consta al cadastre.

d) L'elaboració del plànol del perímetre delimitat, amb tota la informació necessària que es descriu en l'article 6.c) de la Llei 15/2020, de 22 de desembre, modificada pel Decret Llei 3/2021, de 12 de gener.

e) L'elaboració del pla d'actuació, amb incidència especial a la justificació de l'interès general i d'acord amb l'article 9.2 de la Llei 15/2020, de 22 de desembre, modificada pel Decret Llei 3/2021, de 12 de gener.

f) L'elaboració del pressupost del pla d'actuació.

g) La definició dels estatuts de l'entitat gestora.

h) La proposta de conveni amb l'ajuntament.

i) La realització de jornades de sensibilització a la comunitat empresarial per impulsar la creació de l'APEU.

j) Qualsevol altra actuació necessària per a l'impuls i la creació de l'APEU.

2. Despeses de difusió i publicitat.

#### 7.4 Requisits

No s'admetran a tràmit les sol·licituds per a la constitució d'una àrea de promoció econòmica urbana en els casos en què la sol·licitud proposi algun dels supòsits següents:

a) Una àrea que coincideixi totalment o parcialment amb l'espai geogràfic d'una àrea ja existent.

b) Una àrea que coincideixi totalment o parcialment amb l'espai geogràfic d'una altra proposta que s'hagi

CVE-DOGC-A-21126024-2021

presentat amb anterioritat i estigui en tràmit.

- Les associacions territorials beneficiàries d'aquest programa, han hagut de desenvolupar la seva activitat en la zona durant almenys un període mínim ininterromput de cinc anys.

Aquest programa és incompatible amb altres ajuts o subvencions, d'altres entitats o administracions públiques que s'hagin obtingut per a la mateixa finalitat.

La despesa mínima subvencionable ha de ser de 3.000,00 euros.

#### 7.5 Quantia de la subvenció

Fins al 90% de la despesa subvencionable, amb un màxim de 20.000 euros.

#### 7.6 Despeses subvencionables

Despeses externes per a la creació i definició de l'APEU.

Despeses de difusió i publicitat.

#### 7.7 Criteris de valoració:

Es valoraran els criteris següents d'acord amb la ponderació indicada i amb un màxim de 100 punts. Per optar a aquests ajuts, les sol·licitud presentades hauran de tenir una puntuació mínima de 25 punts sobre un total de 100 punts, en cas contrari d'entendran desestimades:

- Nombre d'agents/entitats implicats en el projecte (fins a 30 punts)
- Necessitat d'implementació de l'APEU (fins a 30 punts).
- Coordinació / col·laboració del sector privat (fins a 30 punts).
- Grau de sostenibilitat del projecte (fins a 10 punts)

#### 7.8 Documentació complementària a la sol·licitud

Memòria justificativa que acrediti la necessitat de la seva creació i en la que ha de constar: objectius, delimitació territorial proposada, agents implicats i calendari d'actuacions previst.

### 8. Programa per a la reactivació i transformació de la moda catalana

#### 8.1. Objectiu

Reactivar el sector de la moda donant suport a la fabricació i comercialització dels productes de moda catalans així com, augmentar el seu grau d'adaptació al mercat tant pel que fa a la transformació digital, la sostenibilitat, la tecnologia aplicada a la indústria de la moda (fash-tech) i la internacionalització de les marques i dissenyadors catalans, així com, donar resposta als efectes causats per la declaració de l'estat d'alarma decretat el 14 de març pel Reial Decret 463/2020.

#### 8.2. Persones beneficiàries

Els professionals autònoms que estiguin donats d'alta en el règim especial dels treballadors per compte propi o autònoms (RETA), i empreses de disseny de moda i empreses tèxtils que es dediquin en exclusiva a la fabricació de productes per al sector de la moda i que hagin endegat o endeguin accions durant el 2021 per a créixer i abordar els reptes de futur immediat en el nou entorn de mercat, amb projectes que incloguin la transformació digital, la sostenibilitat o la internacionalització de la marca i/o que estiguin en fase de reactivació de la seva marca i/o projecte empresarial.

No podran ser beneficiaris importadors i distribuïdors.

Només podrà ser beneficiari una persona física o jurídica per a cada marca comercial.

#### 8.3. Tipologia d'accions subvencionables

- Contractació de serveis professionals per a l'ajut i assessorament en el desenvolupament de projectes de transformació digital.
- Inversió en l'adquisició d'equips i maquinari i altres despeses tecnològiques, relacionades amb la transformació digital.

CVE-DOGC-A-21126024-2021

- Contractació de serveis professionals per a la implementació d'eines i recursos, relacionats amb la sostenibilitat que permetin avançar en el grau d'aplicació dels mateixos (traçabilitat, polítiques de producció, projectes d'economia circulars, gestió logística)
- Contractació de serveis professionals per a l'assessorament en temes relacionats amb la internacionalització (estudis de mercat, elaboració d'agendes comercials, ..)
- Assistència a fires internacionals de moda (presencials i online), incloent la Valmont Barcelona Bridal Fashion Week que, tot i tenir lloc a Barcelona és la fira internacional, en el seu segment, més important al món.
- Qualsevol tipologia d'acció que dugui a terme l'empresa durant el període de recuperació econòmica degut als efectes del COVID19, és a dir, qualsevol acció que pugui suposar per l'empresa un increment del volum de negoci i que l'ajudi a reactivar la fabricació i oferta de productes de moda així com l'estimulació de la demanda, a través de la promoció i comercialització de productes de moda.

#### 8.4.Requisits

L'empresa haurà de presentar declaració responsable envers les accions subvencionables programades pel 2021, especificant si tenen a veure amb la transformació digital, la sostenibilitat o/i la internacionalització o bé la reactivació de la marca, degut als efectes del COVID-19 .

- Que la despesa mínima subvencionable sigui de 1.000 euros.

Els beneficiaris d'aquest programa són incompatibles amb la resta de programes d'aquestes bases.

#### 8.5.Quantia de la subvenció

Fins el 100 % de les despeses subvencionables.

La màxima quantia que es podrà atorgar per beneficiari serà de 3.000 euros

#### 8.6. Despeses subvencionables

- Despeses del personal d'assessorament extern indicant el servei que han realitzat i per a quina acció subvencionable (transformació digital, sostenibilitat i/o internacionalització).
- Despeses de participació a fires internacionals de moda, així com les despeses associades a aquesta acció (tals com quota per a la participació, producció de l'espai, transport de la col·lecció, assegurança, material de promoció,...)
- Despeses en inversió en transformació digital per fomentar la creació de sistemes de venda on-line i la seva logística, cadena de subministrament i promoció digital.
- Despeses en inversió per a l'increment del grau de sostenibilitat a l'empresa o/i el producte i/o a la marca.
- Despeses fixes d'estructura tals com lloguers d'oficines, espais comercials, etc així com altres despeses variables com compres de productes i matèria primera, despeses de confecció i altres.

Queden excloses les despeses relatives a :

- Sous i salaris
- Subministres
- Amortitzacions i rentings
- Despeses de viatges tals com: bitllets d'avió, dietes, hotels, etc
- Qualsevol despesa de caràcter intern, que no compti amb una factura emesa per part d'un tercer.

#### 8.7 Criteris de valoració

Es valoraran els criteris següents d'acord amb la ponderació indicada i amb un màxim de 100 punts: Per optar a aquests ajuts, les sol·licituds presentades hauran de tenir una puntuació mínima de 10 punts, en cas contrari s'entendran com a denegades.

Es valoraran els criteris següents:

- Contractació de serveis professionals per a l'ajut i assessorament en el desenvolupament de projectes de transformació digital. Es valorarà la tipologia, i inversió del projecte ( Fins un màxim de 20 punts)

CVE-DOGC-A-21126024-2021

- Inversió en l'adquisició d'equips i maquinari i altres despeses tecnològiques, relacionades amb la transformació digital i la sostenibilitat (Fins un màxim de 20 punts)
- Contractació de serveis professionals per a la implementació d'eines i recursos, relacionats amb la sostenibilitat que permetin avançar en el grau d'aplicació dels mateixos (traçabilitat, polítiques de producció, projectes d'economia circulars, gestió logística,...) Es valorarà la tipologia, i inversió del projecte (Fins un màxim de 20 punts)
- Contractació de serveis professionals per a l'assessorament en temes relacionats amb la internacionalització (estudis de mercat, elaboració d'agendes comercials, ..) Es valorarà la tipologia, i inversió del projecte (Fins un màxim de 20 punts)
- Assistència a fires internacionals de moda (presencials i online), incloent la Valmont Barcelona Bridal Fashion Week que, tot i tenir lloc a Barcelona és la fira internacional, en el seu segment, més important al món. (Fins un màxim de 10 punts)
- Qualsevol tipologia d'acció que dugui a terme l'empresa durant el període de recuperació econòmica degut als efectes del COVID19, és a dir, qualsevol acció que pugui suposar per l'empresa un increment del volum de negoci i que l'ajudi a reactivar la fabricació i oferta de productes de moda així com l'estimulació de la demanda, a través de la promoció i comercialització de productes de moda (Fins un màxim de 10 punts).

### ANNEX 3

Principis ètics i regles de conducta als quals les persones beneficiàries de subvencions o ajuts han d'adequar la seva activitat, i efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis.

Principis ètics i regles de conducta:

1. Les persones beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
2. Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts públics en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:
  - a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
  - b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
  - c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.
3. En particular, les persones beneficiàries de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:
  - a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
  - b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
  - c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
  - d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.

CVE-DOGC-A-21126024-2021

e) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en el supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

Efectes d'un eventual incompliment dels principis ètics i regles de conducta:

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

<sup>1</sup> Aquest requisit s'ha de complir en almenys una de les tres últimes dades de la sèrie històrica publicada per l'Institut d'Estadística de Catalunya (<https://www.idescat.cat/pub/?id=epe&n=9525&by=mun&lang=es>).

<sup>2</sup> Aquest requisit s'ha de complir en almenys una de les tres últimes dades de la sèrie històrica publicada per l'Institut d'Estadística de Catalunya (<https://www.idescat.cat/pub/?id=epe&n=9525&by=mun&lang=es>).

(21.126.024)